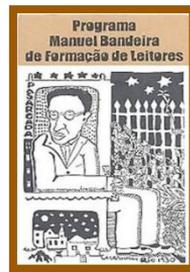


FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES(AS) DOS ESPAÇOS DE LEITURA



Secretaria de
Educação

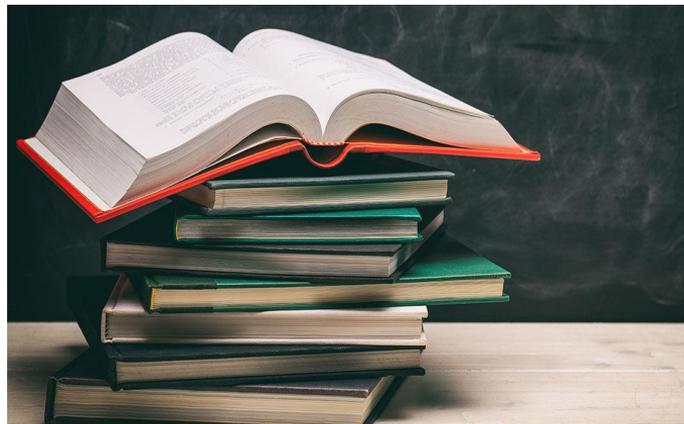


Ano Letivo: Inclusão, respeito às diferenças e cidadania para a transformação social

Temática: Práticas de organização do acervo

ACOLHIDA/BOAS-VINDAS

DÊ A PISTA QUE EU ACHO!



PAUTA

Manhã: 8h às 8h30/ Tarde: 13h às 13h30

Acolhida/Boas-Vindas/Informes

Manhã: 8h30 às 10h/ Tarde: 13h30 às 15h

Sandra Arruda - Experiência na organização do acervo da Biblioteca Estrela da Vida Inteira - PMBFL

Manhã: 10h às 10h15/ Tarde: 15h às 15h15

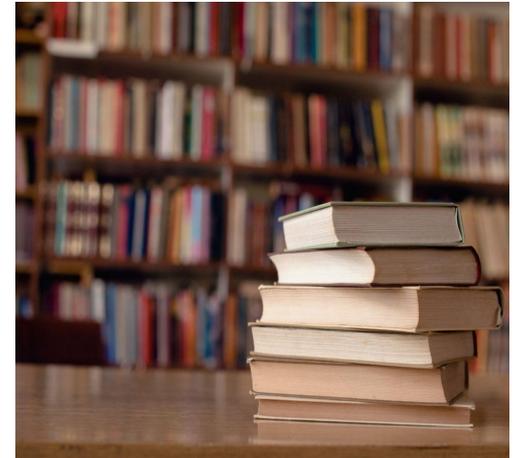
Intervalo

Manhã: 10h15 às 12h/ Tarde: 15h15 às 17h

Karyna da Rocha Tavares e Cecília Tenório da Silva

Organização do acervo da Biblioteca Clarice

Lispector - EFER



INFORMES

1 - Comunicar através de e-mail:

- ✓ Aposentadoria, transferência, mudança de turno, afastamentos (Licença médica/prêmio e acompanhamento);
- ✓ Regime de acumulação;
- ✓ Criação ou desativação de espaços de leitura;

2 - Uso do Vem Ler 1 e 2; Vem Ler 3, sairá em junho!

3 - Os slides da formação se encontram no Google Classroom;

4 - Visitas de acompanhamento aos espaços de leitura;

5 – Dias 06 e 08/05: Participação no II Seminário Multicultural Chile-Brasil: Bibliotecas em Rede Tecendo Saberes (momento formativo);

6 - Orientações para preenchimento do formulário de avaliação e frequência.

Contatos PBMFL- 3355-5934, e-mail programamanuelbandeira@educ.rec.br

OBJETIVOS

Geral

Refletir sobre a função dos Espaços de Leitura das Unidades de Ensino da RMER e a importância da organização do acervo literário.

Específicos

- Refletir sobre a função dos Espaços de Leitura;
- Identificar as etapas de classificação, catalogação e tombamento do acervo literário;
- Conhecer os processos de organização dos acervos das Bibliotecas Estrela da Vida Inteira - PMBFL e Clarice Lispector - EFER;
- Refletir sobre quais aspectos devem ser considerados na organização do acervo literário no contexto das diversas realidades dos espaços de leitura.

ENTENDENDO A FUNÇÃO DO ESPAÇO DE LEITURA

PARA QUEM?

Organizar o Espaço de Leitura, reconhecendo qual o público que frequenta ou quem você gostaria que frequentasse.

ENTENDENDO A FUNÇÃO DO ESPAÇO DE LEITURA

PARA QUÊ?

Um Espaço de Leitura atrativo e organizado é essencial para ***incentivar a leitura*** tanto dos estudantes como também dos adultos (comunidade escolar)

ENTENDENDO A FUNÇÃO DO ESPAÇO DE LEITURA

COMO DEVE ESTAR O ACERVO?

Devidamente organizado possibilitando o acesso tanto dos estudantes como de outras pessoas que frequentam o Espaço de Leitura.

TIPOS DE ACERVO
LITERATURA;
REFERÊNCIA;
PESQUISA;

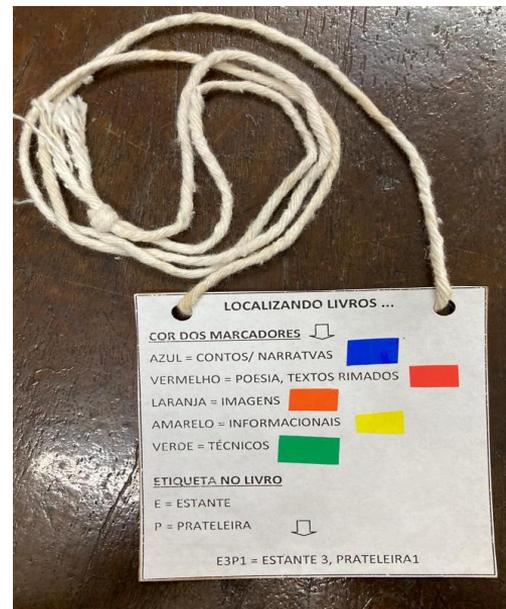
Fonte: <https://pluriverso.online/revista/direitos/literatura-como-direito-humano/>

Organização do acervo da Biblioteca Estrela da Vida Inteira Programa Manuel Bandeira

1 – Momento:

Classificação dos livros de acordo com a categoria/subcategoria

- Azul- Contos/narrativas
- Vermelho – Poesia, textos rimados
 - Laranja - Imagens
 - Amarelo – Informativos
 - Verde – Técnicos



SUBCATEGORIAS/CLASSES PARA A LITERATURA INFANTIL E JUVENIL

- Poesias/ rimas/ quadrinhas/ parlendas/ adivinhas;
- Contos de Fadas/ contos da carochinha/ contos latino-americanos/ contos árabes/ gregos;
- Literatura Indígena (Povos Originários);
- Literatura Africana;
- Terror / Suspense;
- História em Quadrinhos;
- Ficção de realidade;
- Informativos/ formativo.

Fonte: <https://pluriverso.online/revista/direitos/literatura-como-direito-humano/>

2 – Momento: Fixação das etiquetas nos livros (TOMBAMENTO)

Exemplos:

- Conto (Fita Azul),
- Estante 5 (E 5),
- Prateleira 2 (P 2)

Obs.: No livro coloca-se o número de localização dele na prateleira, exemplo: E5, P.2/82

3 – Momento: Preenchimento da planilha do EXCELL (CATALOGAÇÃO)

- Título
- Autor(A)
- Ilustrador (A) (caso tenha)
 - Editora
- Cor referente a classificação
 - Classificação
 - Estante
- Prateleira/Número de localização na prateleira



4 – Momento:
Organização dos livros nas estantes,
previamente sinalizadas (número da
estante e das prateleiras)
Exemplo: E 1. P2/85

*É necessário distribuir as
publicações na prateleira de
modo que sejam facilmente
encontradas pelos
estudantes.*

Estante 1
Prateleira 3





https://4.bp.blogspot.com/_Gg0WwPW3SGI/TLnp1ON4F6I/AAAAAAAAAF0/A7BnXem07mQ/s1600/6.jpg



<https://mural.blogfolha.uol.com.br/files/2018/07/2-1.jpg>

Secretaria de
Educação





https://blogger.googleusercontent.com/img/b/R29vZ2xl/AVvXsEjNHmSHNKPpxMEU3xOjPUxNMOVcBy4EsqpgwesWSLBzpc_H5W1AysX1RV3AOGp6f3Ygcsak3_zyAa-trijK0oLcvYC_kgmNMoO5TotLz2qM679UMAusX7L0lGQ5tllNc8f4GkDVxf7ORE6A/s1600/11075220_430818640401735_3666616883475776815_n.jpg

INTERVALO



<https://receitatodahora.com.br/>



Karyna da Rocha Tavares é bibliotecária formada pela UFPE; especialista em docência em Biblioteconomia; mestranda do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação na UFPE; professora da Rede Municipal do Recife. Atualmente coordena a Biblioteca Clarice Lispector da EFER; também atua na Biblioteca Central da UFPE. Tem interesse em pesquisas na área de Formação de Leitores, Inclusão Social.



Agente Administrativo Escolar. Curso Técnico em Biblioteconomia. Graduação em Letras pela UFRPE e História pela UFPE. Pós-graduação em Ensino de História pela UFRPE. Atualmente atua na Biblioteca Clarice Lispector da EFER e nas horas vagas gosta de escrever e atuar!

Referência:

FERNANDEZ, Cida. Os desafios da organização técnica de acervos literários: algumas dicas para a construção de uma “classificação amigável”.

In: [https://sinapse.gife.org.br/download?dlm_download_doctype\[\]=publicacoes&f_dlm_download_publisher\[\]=centro-de-cultura-luiz-freire](https://sinapse.gife.org.br/download?dlm_download_doctype[]=publicacoes&f_dlm_download_publisher[]=centro-de-cultura-luiz-freire).

Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica - SEGP
Gerência Geral de Desenvolvimento da Educação - GGDE
Gerência de Apoio Pedagógico - GEAP
Núcleo de Coordenação Pedagógica - NCP

Secretaria de
Educação

